**Arbetsuppgifter för arbetslag på Solängen**

* Lagledare (enligt separat schema) samlar sitt lag innan startdatum, leder och fördelar arbetet under 4 veckor.
* Lagledare avrapporterar om något inte fungerar eller om någon inte deltar i arbetsuppgifterna.

**Arbetsuppgifterna är följande:**

* Daglig städning och kontroll av toaletter, duschrum, bastu och latrinrum.
* Tömma papperskorgar, fylla på toapapper, handdukar och tvål vid behov.
* Klippa gräs regelbundet på allmänningar och alla ängar.
* Klippa häckar runt parkering, servicehus och föreningshus veckan före midsommar samt en gång på hösten. Sköta lillstugans rabatter och område.
* Regelbunden tillsyn av hela vår tillfartsväg från busshållplats ner till parkering, kratta och fylla igen gropar i vägbanan, vid behov ta bort sly och högt gräs i diken längs hela vägen.
* Alla maskiner och utrustningar görs rena efter användning.
* Kontroll av lekplats = ordning och reda, åtgärda eventuella skaderisker, kratta sand i sandlåda och vid gungor.
* Tillsyn av kompostplats och plockar bort sånt som ej går att kompostera.
* Arbetslaget är också ”Festfixare” om sådant infaller under 4 veckorsperioden (enligt separat schema)